



一级类别月汇总

年份 2018

[illegible]

月汇总（管理费）

年份 2018 管理费

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
餐费	500	0	0	0	0	0	0
水果	0	0	0	0	0	0	0
办公耗材	100	0	0	0	0	0	0
话费	0	0	0	0	0	0	0
杂费	0	0	0	0	0	0	0
水费	0	0	0	0	0	0	0
其它	2000	0	0	0	0	0	0
其它1	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
总计	2600	0	0	0	0	0	0

[illegible]

[返回主页](#)

月汇总（薪资

年份 2018 薪资

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
基本工资	0	0	0	0	0	0	0
奖金	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
合计	0	0	0	0	0	0	0

1

[illegible]

[返回主页](#)

月汇总（固定支

年份 2018 固定支出

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
支出1	500	0	0	0	0	0	0
支出2	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
总计	500	0	0	0	0	0	0

[illegible]

[返回主页](#)

月汇总（固定资

年份 2018 固定资产

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
资产1	0	0	0	0	0	0	0
资产2	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
总计	0	0	0	0	0	0	0

[返回主页](#)

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[返回主页](#)

使用说明

1基本信息：先在表里录入对应属于管理费，薪资，固定支出，固定资产和备用的参数。

2现金日记账：依次录入数据，一级类别和二级类别下拉选择，二级类别自动根据一级类别!

3一级类别汇总：输入年份，其他自动生成，无需手动输入。

4管理费汇总：输入年份，其他自动生成，无需手动输入。

5薪资汇总：输入年份，其他自动生成，无需手动输入。

6固定支出汇总：输入年份，其他自动生成，无需手动输入。

7固定资产汇总：输入年份，其他自动生成，无需手动输入。

全表颜色区域自动生成，无需手动输入。

[返回主页](#)

生成对应的参数。