

XXX公司发货单

发货时间		合同编号		发货单号		
购货单位	名称:			联系人		
	地址:			联系电话		
序号	产品名称	型号	数量	单位	单价	总金额
1						
2						
3						
4						
5						
发票说明						
结算方式						
销货单位	名称:			联系人		
	地址:			联系电话		

审核：财务：制表：收货单位及验收人（签章）：

签收日期：