

办公用品领用表

0045614

部门：办公室

| 月 | 日 | 物品名   | 规格     | 数量 | 单位 | 用途     | 请领人 | 经办人 |
|---|---|-------|--------|----|----|--------|-----|-----|
| 6 | 1 | 纸文件夹  | A4纵向   | 25 | 个  | 人事部备用  | 李黎明 | 张颖  |
| 6 | 2 | 复印纸   | A4普通纸  | 1  | 箱  | 打印技术资料 | 陈军  | 张颖  |
| 6 | 2 | 透明文件夹 | A4     | 18 | 个  | 技术资料存档 | 肖小小 | 张颖  |
| 6 | 3 | 特大号信封 | 印有公司名称 | 10 | 个  | 营销部计划用 | 李茵春 | 张颖  |
| 6 | 3 | 普通信封  | 长3型    | 50 | 个  | 人事部备用  | 张丰  | 张颖  |