



做一名合格的企业 行政人事管理者

应具备专业的素质、专业的管理决策能力和方法、专业职业的技能，其实行政人事经理也是一样，要具备专业的素质、专业的管理决策能力和方法、专业的职业技能。

做一名合格的企业 行政人事管理者

应该具备的素质

避免犯简单的错误
亲和力
能写会道

决策能力

能客观分析判断环境
会制定正确的科学目标
决策方案创造力
行政人事决策方案优选
决策实施

人力资源管理

创新意识

管理方法

管理的方法无论你是借鉴
的，还是创新的，都要适合
企业的文化，环境，适合当
时条件的需要，这样的管理
方法才是合理正确的

管理技能

了解与认知其包含的版块

行政管理

The administrative
management

人力资源管理

Human resource
management

运营管理

Operations management

程序管理

Program management

事务管

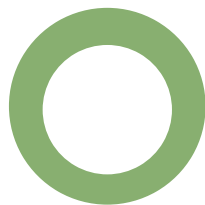
Transaction management

**理
服务管
理**

Service management

行政管理

The administrative
management



企业战略



企业策划



企业文化



企业宣传

程序管理

Program management

程序
管理

制度
管理

体系
管理

应急
预案

文件
管理



事务管 理

Transaction management

- 固定资产管理
- 档案管理
- 接待管理
- 文印资质管理
- 法务管理
- 会议管理
- 资证管理
- 项目申报
- 接洽管理

服务管 理

Service management

- 安全管理
- 车辆管理
- 食堂管理
- 宿舍管理
- 卫生管理



- 文件收发管理
- 办公用品管理
- 差旅管理
- 办公设备管理
- 基建管理



人力资源管理

Human resource
management

Human resource planning
人力资源规划

Recruiting and configuration
招聘与配置

The development and training
开发与培训

Compensation management
薪酬管理

Performance management
绩效管理

Labor relations
劳动关系

谢谢

爱创意·爱分享·爱生活