



20X

活动策划

PPT

汇报人：XX

日期：20XX/06

Content 目录



活动总体思路

详细内容，点击输入本栏的具体文字，说明分项内容



活动内容构成

详细内容，点击输入本栏的具体文字，说明分项内容



活动运作方式

详细内容，点击输入本栏的具体文字，说明分项内容



问题与细节把控

详细内容，点击输入本栏的具体文字，说明分项内容



活动经费预算

详细内容，点击输入本栏的具体文字，说明分项内容

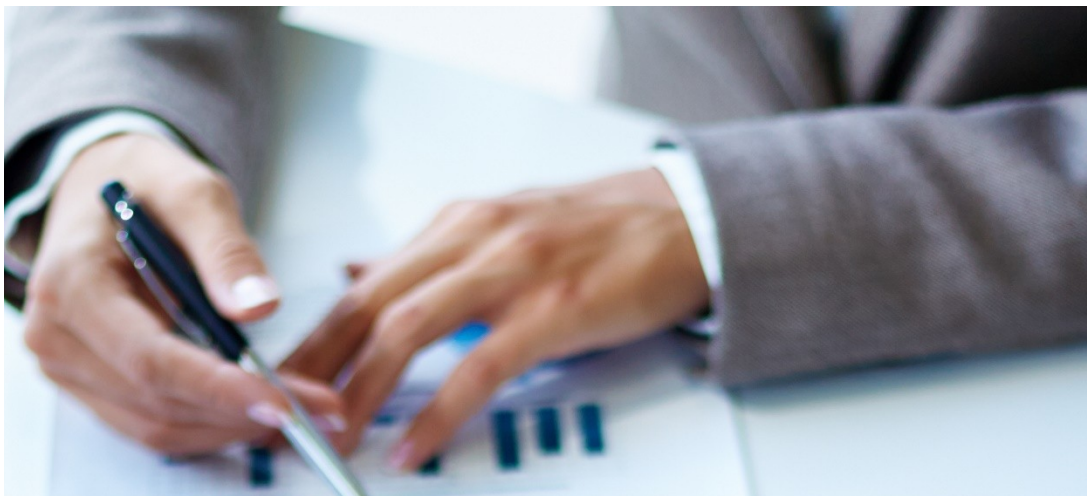
PATRT

活动总体思路

- 活动背景
- 宗旨和目标
- 活动意义
- 主要人员
- 时间地点



活动背景



基本情况简介

详细内容.....点击输入本栏的具体文字，简明扼要的说明分项内容，此为概念图解。



活动开展原因

详细内容.....点击输入本栏的具体文字，简明扼要的说明分项内容，此为概念图解。



宗旨和目标



Female Users

14%

86%

Male Users

输入你的标题

详细内容.....点击输入本栏的具体文字

输入你的标题

详细内容.....点击输入本栏的具体文字，简明扼要的说明分项内容，此为概念图解。



活动意义



产品推广



促进销售



激发购买



消费认知



主要人员



设计部

点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼，不用多余的修饰，言简意赅的说明分项内容。



售后部

点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼，不用多余的修饰，言简意赅的说明分项内容。



业务部

点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼，不用多余的修饰，言简意赅的说明分项内容。



产品部

点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼，不用多余的修饰，言简意赅的说明分项内容。

PATRT

活动内容构成

- 具体内容
- 进度规划
- 诚邀嘉宾
- 执行策略
- 奖项设置



活动内容

产品推介

此部分内容作为文字排版
占位显示



现场交流

此部分内容作为文字排版
占位显示



幸运抽奖

此部分内容作为文字排版
占位显示



节目表演

此部分内容作为文字排版
占位显示



游戏互动

此部分内容作为文字排版
占位显示



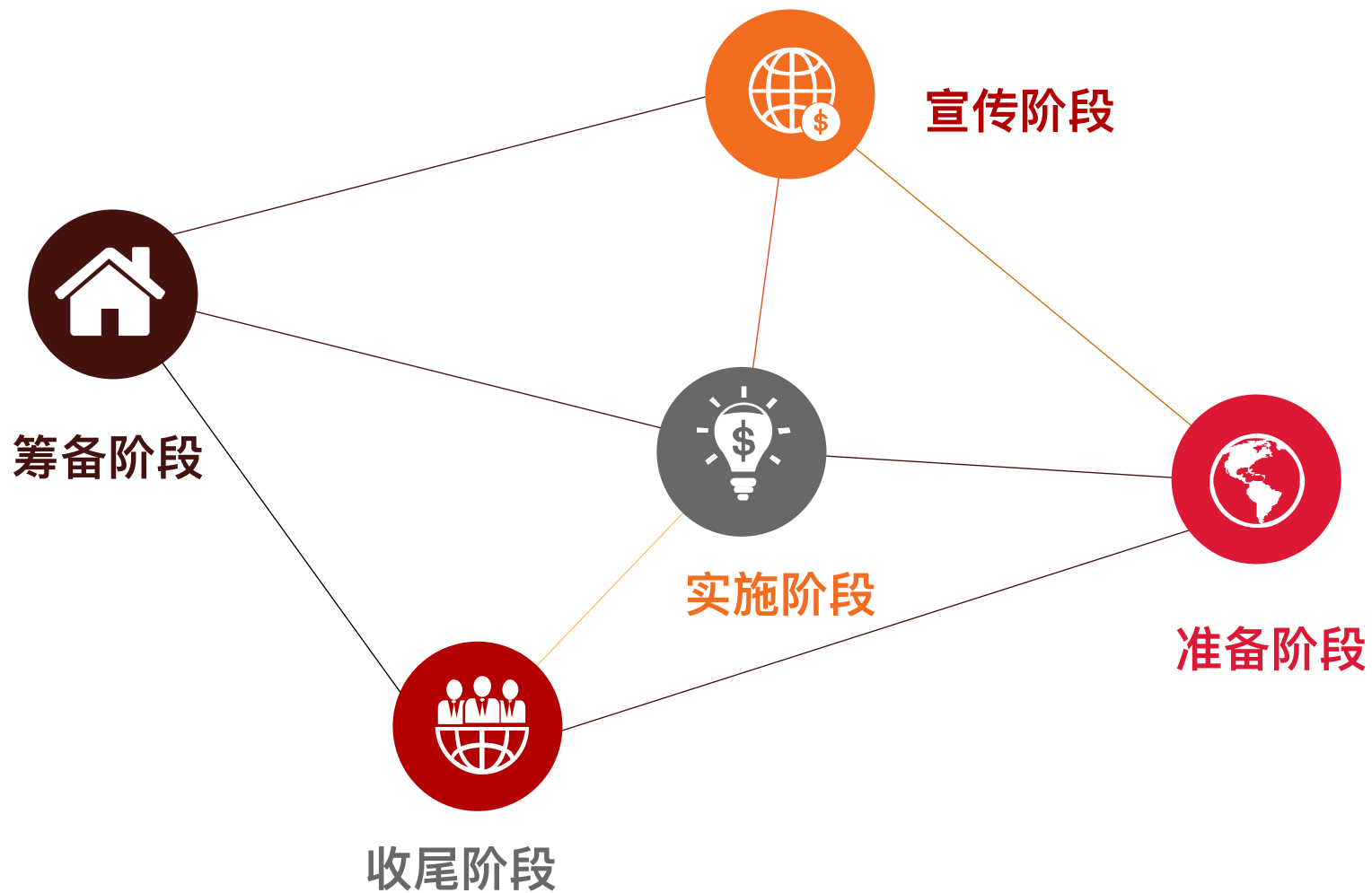
嘉宾演讲

此部分内容作为文字排版
占位显示





进度规划





执行策略

琢磨愿景



此处添加详细文本描述，建议与标题相关并符合整体语言风格，语言描述尽量简洁生动。

此处添加详细文本描述，建议与标题相关并符合整体语言风格，语言描述尽量简洁生动。



整合方案



执行策略



琢磨愿景

此处添加详细文本描述，建议与标题相关并符合整体语言风格，语言描述尽量简洁生动。



整合方案

此处添加详细文本描述，建议与标题相关并符合整体语言风格，语言描述尽量简洁生动。

PATRT

活动运作方式

- 广告宣传
- 赞助方案
- 诚邀合作
- 活动选址
- 场地布置





广告宣传

海报宣传

详细内容.....点击输入
本栏的具体文字，简明
扼要的说明分项内容，
此为概念图解。

... ¥ | 57 %



微信推广

详细内容.....点击输入
本栏的具体文字，简明
扼要的说明分项内容，
此为概念图解。

... ¥ | 57 %



传单派发

详细内容.....点击输入
本栏的具体文字，简明
扼要的说明分项内容，
此为概念图解。

... ¥ | 57 %



短信群发

详细内容.....点击输入
本栏的具体文字，简明
扼要的说明分项内容，
此为概念图解。

... ¥ | 57 %





赞助方案

冠名赞助

此处添加详细文本描述，
语言描述尽量简洁生动



指定赞助

此处添加详细文
本描述，语言描
述尽量简洁生动



协力赞助

此处添加详细文本
描述，语言描述尽
量简洁生动



友情赞助

此处添加详细文
本描述，语言描
述尽量简洁生动



现场掌控

活跃气氛

点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼。点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼。

嘉宾接待

点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼。点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼。



维护秩序

点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼。点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼。

人员协调

点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼。点击输入简要文字内容，文字内容需概括精炼。

PATRT

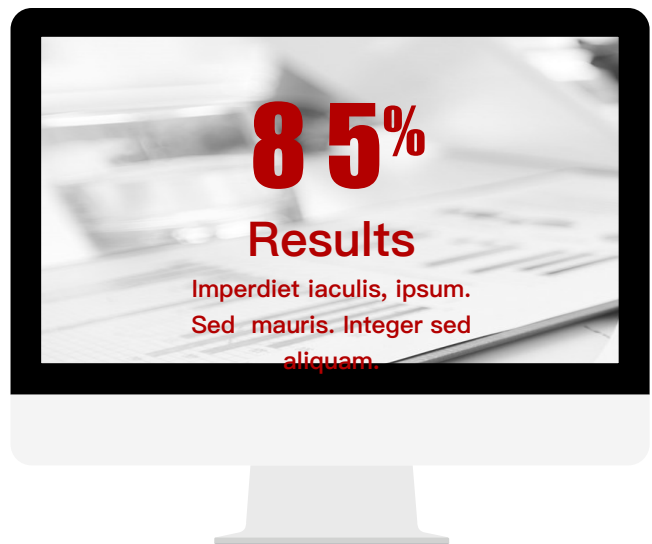
问题及细节把控

- 不确定因素
- 损耗问题
- 应变措施
- 执行细节





不确定因素



现场气氛
问题



人员应变
能力



内部环境
问题



场地限制
问题



损耗问题

物料损耗

此处添加详细文本描述，建议与标题
相关并符合整体语言风格，语言描述
尽量简洁生动。

人员损耗

此处添加详细文本描述，建议与标题
相关并符合整体语言风格，语言描述
尽量简洁生动。

其它损耗

此处添加详细文本描述，建议与标题
相关并符合整体语言风格，语言描述
尽量简洁生动。





损耗问题



PATRT

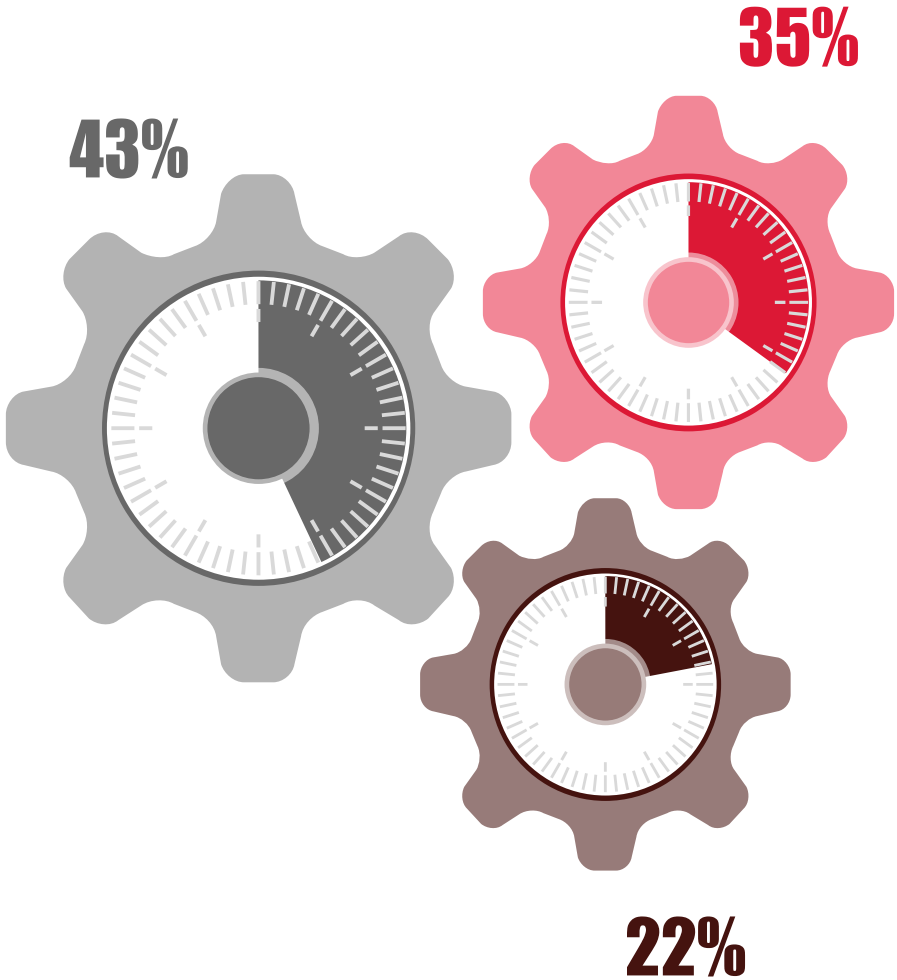
活动经费预算

- 成本控制
- 资金分配
- 物料清单
- 其他成本





资金分配



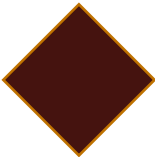
¥ **300.0**

0 在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的综合描述说明。



¥ **620.0**

0 在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的综合描述说明。



¥ **360.0**

0 在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的综合描述说明。



其它成本



广告物料

点击添加文字说明或复制文本黏贴自
此内容要言简意赅

接待物料

点击添加文字说明或复制文本黏贴自
此内容要言简意赅

其它物料

点击添加文字说明或复制文本黏贴自
此内容要言简意赅



效果评估



认知度

详细内容.....点击输入本栏的具体文字，简明扼要的说明分项内容，此为概念图解。



说服力

详细内容.....点击输入本栏的具体文字，简明扼要的说明分项内容，此为概念图解。



转换度

详细内容，点击输入本栏的具体文字，简明扼要的说明分项内容。



满意度

详细内容，点击输入本栏的具体文字，简明扼要的说明分项内容。



20X
感谢观看

汇报人：XX

日期：20XX/06