

双节同庆

情满中秋喜迎国庆

放假通知

各处级单位，直属机构全体员工：

根据相关规定，结合我司实际情况，经研究决定，现将我公司 20XX 国庆节放假具体安排通知如下：

- 1、放假时间：20XX 年 10 月 1 日至 10 月 7 日放假，共 7 天。
- 2、国庆节假期后：各位同事请于 10 月 8 号按时到岗，国庆假期后续连续上班 7 天，请各位同事安排好自己的相关事宜行程。
- 3、放假期间，各部门要妥善安排好值班，做好保障保卫工作，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。应急管理服务中心做好应急管理服务工作（值班电话：xxxx）。
- 4、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。
- 5、节假日期间外出游玩请关注天气变化，注意安全，谨防上当受骗。

xxx 公司

中华人民共和国万岁

世界人民大团结万岁