



迎中秋 庆国庆



中秋国庆放假通知



一

二

三

四

五

六

日

25

十一

26

十二

27

十三

28

十四

29

中秋节

休

30

十六

休

1

国庆节

休

2

十八

休

3

十九

休

4

二十

休

5

廿一

休

6

廿二

休

7

廿三

班

8

寒露

班

一、放假时间

为让大家能够充分休息、与家人团聚，我公司决定在以下时间安排放假：

9月29日（中秋节）至10月6日（国庆节），共计8天。

二、放假期间安排

请大家在离岗前确保各项工作已妥善安排，以免影响公司的正常运转。

如有需要请假的员工，请提前向主管提交请假申请，按照公司规定填写相关表格，以保证工作的连续性。

请大家注意安全，合理安排休息时间，做好出行计划。

