



中秋节放假通知

各分公司、各部门：

根据国家假期法定的规定并结合我公司实际情况，现对 20XX 年中秋节放假安排通知如下：

1、放假时间：20XX.X.XX-20XX.X.XX，共计 X 天，20XX.XX.XX 照常上班。

2、节假日期间，各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇到重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处理，确保公司员工平安度过节日假期。

3、疫情期间，出门探亲请大家遵守当地政府疫情防控措施，出游带好口罩、勤洗手、多通风、尽量避免去人多密集场所。

最后，祝大家中秋节快乐！

XXXX 集团有限公司

20XX.XX.XX

