

YOUR
LOGO

五一放假通知

公司将于 20XX 年 X 月 X 日至 20XX
年 X 月 X 日放假，共 5 天；20XX

1. 各部门同事做好自己的节前工作安排，妥善保管重要文件资料及个人贵重物品。
2. 放假前，各位同事需关闭电源，保证门窗关闭和落锁，确保安全，消除隐患。
3. 节假日期间各位同事要注意人身安全及财产安全，假期结束后按时出勤。



劳动最光荣