

清明节

放假通知安排

- (1) 放假时间：放假时间通知如下：自 20XX 年 4 月 X 日至 20XX 年 4 月 X 日放假，共 3 天，4 月 X 日上班；
- (2) 请各部门根据放假时间提前做好工作。做好放假期间的后勤保障工作，适当安排人员定时值班。
- (3) 节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全。假期结束后请按时返回公司。

XXX 行政部
20XX 年 4 月 X 日