



欢度元旦

元旦放假通知

亲爱的公司全体员工：

元旦将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、平安的元旦，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事项通知如下：

一、放假时间：20XX年1月1日，共X天。

二、请各部门根据放假时间提前做好工作，做好放假期间的后勤保障工作，适当安排人员定时值班。

公司祝全体员工元旦快乐！

行政部 20XX年12月29日



上海某某有限责任公司

