

LOGO

喜迎元旦

HAPPY
NEW YEAR

元旦放假通知

公司全体员工：

根据国务院办公厅通知精神，20XX 年元旦放假通知
事项安排如下：

**1月1日（周六）至3日（周一），共3
天。**

1月4日(周二)正常上班。

节假日期间，请各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

请各位员工提前做好工作生活，做好个人有效防护，科学佩戴口罩，保持社交距离，减少聚集，注意安全，度过一个欢乐、祥和、健康的节日假期。

XXXXXX 有限公司

祝 | 大 | 家 | 元 | 旦 | 快 | 乐