

邀请函

invitation

尊敬的_____先生/女士：

您好！

感谢您长久以来对 XX 公司的支持与关注，届时我公司将于 20XX 年 X 月 X 日，在 XX，举办 XXXXXX 活动（晚会/会议等）。

特邀请您参加！

活动时间：20XX 年 XX 月 XX 日 18:30

活动地址：XXXXX

举办方：XXXXX