

邀请函 Invitation

尊敬的 XX 先生/女士：

您好！

感谢您长期以来对 XX 司的支持，我司将于
20XX 年 XX 月 XX 日，在广州 XX 酒店举办大型线
下交流见面会活动（晚会/会议等）。

特邀请您莅临参加！

活动时间：20XX 年 10 月 11 日 18:30

活动地址：XXXXX

主办单位：XXXXX