

XXX 试用期个人工作总结

岗位：发展规划处处长

自 2006 年 5 月起，根据学校事业发展的需要，学校研究决定设置了新的职能部门--发展规划处。我本人经过参与竞聘，被任命为发展规划处处长。一年来，在学校领导的关怀下，在全校各级部门、各学院领导和老师的大力支持下，我本人团结带领全处同志，忠于职守，克服困难积极进取，努力工作，比较顺利地完成了发展规划处的各项任务。根据党委组织部的要求，现将有关情况总结如下，敬请各位领导、老师、同事们批评指正。

（一）对本职岗位的认识

根据中国农业大学处级机构设置和职能任务，发展规划处的主要职能包括七个方面，分别是：（1）负责学校发展战略及总体规划的研究、编制及督办落实；（2）协调有关部门，负责“985”工程、“211”工程等重大专项的论证申报、组织管理、落实监督、验收评估等工作；（3）协调有关部门，进行校园发展规划的研究，组织编制校园总体规划以及校园重大建设项目的校内前期论证工作；（4）协调有关部门，负责学校学科专业调整、机构设置、院系调整方案的规划论证以及学校各级各类研究中心/辅助单位设置的论证工作；（5）协调组织进行社会主义新农村建设以及高等教育发展研究的相关工作，并组织参与国家管理学科相关项目的申报及研究工作；（6）统一管理学校各种基础数据，负责学校基础数据库、统计、年鉴等工作；（7）负责组织研究、起草学校重大建议和重要报告。经过一年来的工作，主要有两点体会：

第一，学校组建发展规划处的决定十分及时、正确，是完善现代大学管理体系的重要举措。我个人认为，根据以上的基本职责和任务可以看出，发展规划处是学校重要的综合性、交叉性的管理部门，其主要作用是战略研究、统筹规划、综合协调，既是学校事业发展的规划部门，也是学校重大规划任务的协调落实部门。从建立现代大学管理制度的角度来看，发展规划处具有其特殊而重要的管理功能，有鉴于此，目前绝大多数 985 大学相继组建了发展规划处，足见其重要性之所在。

第二，担任发展规划处处长的岗位是富有挑战性和特殊性的岗位。这是由该部门的基本岗位职责所决定的。我个人体会，作为发展规划处的处长必须具有三个重要的基本素质和能力，一是要具有较丰富的综合知识和较强的综合分析问题的能力，才能够完成大量的战略规划工作二是要具有较强的多部门、多单位综合协调能力和工作技能，才能够在

正确处理各方面竞争与矛盾的基础上，完成相关任务；三是要具有较强的文字表达和写作能力，才能够以较高质量完成大量的报告编写和研究工作。这三点既是本人工作的体会，也是一年来在具体工作中不断提高自己管理能力的奋斗方向和努力的重点。

(二) 一年来的岗位工作任务完成情况总结

一年来的工作头绪很多。为了便于检查考核，我分别从规划处基本任务完成情况一一加以简要总结概述。

1、组织完成学校总体发展规划编制工作。在学校领导的统一部署和安排下，我本人直接组织、起草完成并正式发布了《中国农业大学十一五事业发展规划》、《中国农业大学新农村建设行动规划纲要》两个重要文件。还组织完成了我校第一个《中国农业大学十一五事业发展规划文献汇编》一书，约近 30 万字，成为集成我校各级、各部门规划的重要历史资料。组织起草完成了《中国农业大学 211 工程第三期预可行性规划报告》并已提交教育部。

2、负责推进“985 工程”的各项基本建设。我校“985 工程”二期建设项目于 2005 年 4 月正式启动。迄今为止，三年到校总经费 1.5 亿元。自“985 工程”的管理工作由学校科技处划归发展规划处以来，克服人力不足的困难，切实加强“985 工程”管理工作的协调力度和监管力度，完善管理程序，使“985 工程”各项建设任务积极推进。2006 年是“985 工程”实施三年来进展最快的一年，科研平台基地建设基本落实，重大仪器设备采购基本完成，各项工作顺利进行。

3.协调完成了“985 工程”人才建设工作。经过联合人事、科技、国际中心等部门认真组织和各个平台的积极申报，先后组织各级各类人才协调论证会议 5 次。截止到 2006 年底，学校利用“985 工程”人才队伍经费引进各类人才 28 人，配套教育部新世纪人才 27 人，教育部创新团队 2 个，高等学校创新引智基地 2 个。各类人才经费也已基本落实。

4、协调完成我校国家级重点学科评估和新学科增补工作。根据学校领导的指示，国家重点学科评估工作由发展规划处牵头落实。为此，我们联合研究生院、科技处等机构成立学科建设协调办公室，认真积极的组织各个学科评估材料和申报工作，严格把关，积极服务，确保上报材料的水平和质量。经过全校的共同努力，我校 19 个国家重点学科评估全部顺利通过，这是一件值得关注的大事。同时，也开始积极部署新增加学科的申报工作。

5、协调服务社会主义新农村建设工作。在 2006 年年底，在学校领导下，牵头组织相关部门和学院，在我国高校率先完成了《中国农业大学服务新农村建设“十一五”行动纲要》。并成功组织召开了新闻发布

会，在校内外引起很好反响。教育部 2006 年第 151 期、152 期简报分别刊登了我校服务新农村建设工作进展。学校服务新农村建设的不高潮由此掀起。另外，牵头组织落实了北京市教育委员会共建项目《服务北京社会主义新农村建设》工作。经听取专家意见，项目共设六个子项目。分别涉及科技示范基地建设、人才培养、应用型研究生培养、红色 1+1、提高农村商品信息化程度等方面。目前，各子项目均已启动，建设进展顺利。

6、负责完成学校统计工作和年鉴工作。统计工作是我处一项重要工作职能。在学校各部门的支持配合下，按时保质地完成了统计数据上报工作，并逐步理清了校内统计工作责任，初步建立了统计工作机制，促进了统计工作的规范化。根据上级部门的要求，协调学校有关单位，顺利完成了 2005-2006 学年中国农业大学《高等教育基层统计报表》的上报。负责完成了《中国农业大学统计公报》。此表分 28 个分表，涉及 17 个校内单位，共 54 页，上报数据达数千条。通过汲取经验，学校首次发布了《中国农业大学统计工作管理规定》，使之制度化、规范化。

《2006 年年鉴》编撰工作进展顺利。

7、协调完成了教育部直属高校“十一五”基本建设计划编制与上报工作。2006 年 7 月，教育部发布了《教育部办公厅关于布置直属高校编制“十一五”基本建设计划》的通知。我首次接手此项工作，工作难度非常大。根据教育部的要求，与后勤基建处、财务处配合，在广泛征求各学院和附属单位意见的基础上，召开了多次会议研讨会议，并多次报学校党委常委暨校长办公会审议，按时完成了《中国农业大学“十一五”基本建设计划报告》的上报工作。

8、组织开展了 2006 年度发展规划专题咨询项目的研究工作。11 月，根据学校领导指示要求，组织开展了 2006 年度中国农业大学发展规划专题咨询项目《世界一流涉农大学发展道路研究》的组织立项工作。我们积极组织有研究能力和国外留学经历的教师申报，确定了 20 个课题立项。目前已经完成研究报告 70 万字，得到了瞿振元书记等校领导的高度评价，正在组织进行成果凝练。

9、协调完成了学校部分研发中心的论证工作和各级研究中心的普查工作。一年来，先后组织开展了“985 工程”曲周实验站建设论证以及学校草业工程中心、中国农业大学—超大集团作物科学研究中心、土地中心、中法肉牛中心、荒漠化中心等近 10 个研究机构的论证工作，使得我校研究中心等机构设置的论证工作步入制度化和规范化。根据校领导的指示，还对全校所有研究中心现状进行了全面普查，加强了管理。

10、参与组织和起草了学校部分重要报告。发展规划处还担负着起草学校重要文件的任务。一年来，按照学校安排，我直接参与学校第二届党代会《党委工作报告》的调研活动并组织起草了党代会报告初稿。完成了《校长任期述职报告》以及教学评估综合材料等撰写工作。

（三）、在具体管理工作方面的体会

上任伊始，发展规划处既没有工作基础、工作条件，也没有人员队伍一切都是从零开始。但是，学校的工作一刻不能怠慢。面对新的岗位，新的任务，我一方面按照学校部署，积极选拔人员，在1个月内组成了7个人的团队，另一方面，开始思考和谋划如何能够在较短时期内打开工作局面，获得领导和群众的认可，这是一个不小的考验。回顾一年来的工作，实践证实，我和我们处的全体同仁经受住了考验，付出了积极努力得到了大家的认可，工作取得了预期效果，略感欣慰。这些成绩的取得，离不开学校领导的支持和鼓励，离不开各级部门和学院的支持合作，离不开广大老师的理解和支持，在此表示感谢。

从个人管理体会角度，有以下几方面需要进一步加以总结和汇报。

1、重视发展规划工作的宏观制度建设。为进一步促进校园建设、“985工程”、“211工程”设备采购等工作决策咨询的规范化、民主化和科学化，在我们的积极倡导下，经学校研究同意，组织成立了《中国农业大学校园建设规划委员会》、《“985工程”、“211工程”设备采购委员会》、《学科创新引智基地领导小组》等，有力地保障了学校重大发展决策的科学化。

2、探索建立多部门协调合作机制，提高效率。多部门密切合作是完成发展规划工作的重要保障，对此，我们十分重视并积极主动地做好协调合作工作。“985工程”日常管理工作非常烦琐，涉及多个部门。在保障正常运转的前提下，积极配合平台主任和办事人员联系校内及校外部门，缩短办事程序和时间，加快运转效率。为了提高办事效率，简化程序，分别与后勤基建处、财务处、国有资产管理处国际合作与交流处等相关部门座谈，研讨有关“985工程”内部管理问题。先后与国有资产管理处制定了“985工程”、“211工程”仪器设备采购与管理程序、与后勤基建处制定了“985工程”、“211工程”基本建设与修缮项目管理程序，与财务处就“985工程”财务管理办法进行了座谈并起草了补充规定。

3、建立处内工作制度，保障工作运行顺畅。我始终认识到，机构的内部建设是高效开展工作的重要保证。因此，从我处成立伊始，就认真开展了处内制度建设和工作作风建设。倡导要勤于学习，敢于创新，坚持“效率第一，团结第一”。为了加强内部管理，保证工作运行顺畅，先后制定了《中国农业大学发展规划处公章管理规定》、《发展规划处处内财务和报销管理规定》、《发展规划处处务会议制度》、《发展规划处国有资产管理规定》等管理制度。十分重视民主集中制原则，处内班子集体研究决定工作、经费的预决算及处内有关人事、财务、干部和职工考核等重要、重大问题。推行了每周一处务会制度。坚持处务公开，促进了全

处和谐团结。

4、自觉加强理论学习，注重改进工作作风。一年来，围绕新的工作要求，通过网络、报刊和订阅《中国高等教育》、《中国高教研究》等期刊，主动学习了诸如现代大学管理理论、高校财务管理制度、高校基本建设指标分析、高等农业教育发展道路等相关文章和专著，受益匪浅，颇有启发，丰富了理论。同时，重视学习中央重要文件以及科学发展观的理论不断提高政治理论水平，指导本质工作。联系学校实际，积极撰写处级干部理论文章《中国农业大学发展指标比较与发展建议》。注重联系群众尤其是在学校重大规划、学科建设等方面重视发挥专家教授的论证，听取他们的意见。积极深入学院进行学科建设、党建、985 工程等专项调查，倾听基层的意见并积极改进工作。在日常工作中，能够严格要求自己求真务实，清正廉洁，敢于坚持原则，敢于创新思路。

二、体会与不足

半年来，虽然我们完成了一些工作，但是我们仍然认识到，一些工作还处于刚刚起步的阶段，还需要进一步加强制度建设、加强与相关部门的沟通、协调和配合，还需要进一步的学习和研究。

我们充分认识到，发展规划处在学校综合协调方面具有重要的作用证明了学校设立发展规划处的决策是正确的，定位是准确的。

1、我们深刻体会到，学校各级领导的支持是做好发展规划处工作的重要保障。我处成立以来，得到学校各位领导，特别是瞿振元书记和陈章良校长的亲切关怀和指导，对一些重要工作亲自部署，亲自督促，使我处一些新接手的工作较快地步入了正轨。

2、学校各部门、各学院的支持和密切配合，也使我们的工作能够顺利进行。

3、努力学习，掌握基本工作技能，是做好规划工作的前提条件。我们特别要重视向领导学习，向其他部门学习，向兄弟院校学习，了解全校的基本情况。只有不断学习，加强研究，才能更好地履行职责。

4、努力做好制度建设是推进、落实各项工作的根本保障。

5、必须建立相关的协调机制。学校统计工作、“985 工程”等工作，涉及到的部门较多，建立协调机制，有利于明确责任，督促落实。

在取得成绩的同时，我们也认识到，我们的工作还存在一定的不足：主要是对“985 工程”工作落实的推动不够、与部门间协调不够、对发展咨询研究工作不够，特别是高等教育研究没有支持计划，没有专职人员，与兄弟院校相比有很大差距等。